

Принято
на педагогическом совете
«23» марта 2023г.
Протокол №1



**Правила приёма на обучение в
государственное общеобразовательное казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г.Усть-Илимска»**

1. Общие положения

1. Правила приёма граждан на обучение в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска (далее ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска) по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (редакция от 02.07.2021) «О защите персональных данных»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458».
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного образования.

2. Правила регламентируют процедуры приема в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска учащихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. Прием на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря

2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска, если в образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

7. В приеме в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска. Уведомление заверяется подписью директора и печатью (Приложение 1).

8. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей).

9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://скш-уи.образование38.рф>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Иркутской области «О закреплении территории» информацию:

- о количестве мест в первых классах информацию:

10. Прием заявлений о приеме на обучение для детей, указанных в пунктах 5,6 Правил начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации

и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия): каждый вторник и четверг с 14.00 до 17.00 в порядке живой очереди.

11. В заявлении о приеме на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение 2)

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска в сети Интернет.

13. Руководитель ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в пунктах 5,6 в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для остальных детей, прием заявлений о приеме на обучение начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для приема родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ребенка в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в порядке перевода предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию о

успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

15. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. При посещении ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 14, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска. (Приложение3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. На каждого ребенка принятого в 1 класс, зачисленного в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема в порядке перевода

1. Прием в порядке перевода осуществляется обучающегося в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном настоящими Правилами.

2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места и предоставлении документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), личного дела обучающегося.

3. Зачисление обучающегося в ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода ГОКУ СКШ г.Усть-Илимска письменно уведомляет исходную организацию с номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

Приложение 1 к Правилам приема граждан на
обучение в государственное общеобразовательное
казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»

Уведомление
об отказе в зачислении в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
Уважаемый(ая)

фамилия, имя, отчество заявителя

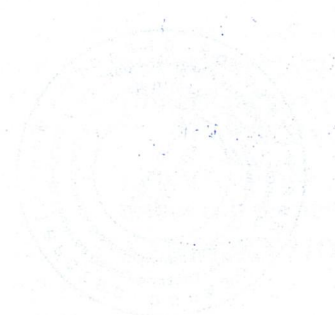
Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели _____ свободных мест и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка отказано.

Директор

Г.Ф.Акимкина

МП.

Дата



Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»
Директору ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска
Г.Ф.Акимкиной

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
или поступающего _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____, родившегося « ____ » _____ 20__ г.р. _____,

Число, месяц, год рождения и место

в _____ класс с « ____ » _____ 20__ г. из _____

Адрес места жительства ребенка
или поступающего _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)_

Адрес пребывания ребенка

или поступающего _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего

Мать: _____

(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства матери и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец: _____

(Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства отца и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Законный представитель: _____

Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства матери и (или адрес пребывания) г. Усть-Илимск _____

Контакт

ный телефон, адрес электронной почты _____

Право на первоочередной/ преимущественный прием _____ Имею/ не имею

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет,
на обучение по адаптированной образовательной программе

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ обучение на русском языке _____

под

Фамилия Имя, Отчество ребенка
пись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, адаптированными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приема обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Я, _____, _____

подпись

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. « ____ » _____ 20__

Расписку приеме документов № _____ получил(а) « ____ » _____ 20__ г

_____ / _____ /

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
в государственное общеобразовательное
казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска»

Журнал регистрации заявлений

Дата обра- щения заяви- теля	Рег. но ме р за- яв- ле- ния	ФИО ребенка,	Дата рожде- ния	Кл асс	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предо- ставляемых родителями (закон- ными представителями)	Роспись ро- дите- лей(законны х представи- телей в по- лучении рас- писки о при- мене докумен- тов	Подпись лица, при- нявшего докумен- ты
						Заявление родителей Протокол или заключение ПМПК Копия документа удостоверяюще- го личность родителя Св-во о рождении Копия документа, подл. установл опеки или попечительства Личное дело		